



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

DIVISIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICADO OFICIAL

Medellín, 25 de enero de 2024

EL GESTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE LA INFORMACION LABORAL

CERTIFICA:

Que JOHANA MARIA RESTREPO PRISCO, con cédula 43.167.497, prestó sus servicios a la Universidad en la siguiente forma:

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD NACIONAL DE SALUD PÚBLICA para desarrollar las siguientes actividades: "apoyo técnico y administrativo al reto 2: proyecto de fortalecimiento de la gestión de la información y de la cti + e en la fnsp: a) apoyo en la investigación documental y revisión de bibliografía. b) apoyo en la producción de documentos técnicos c) transcripciones específicas según directrices del líder del proyecto d) actas de las reuniones e). inventario radicado de mensajes enviados y recibidos por el proyecto f). inventario y archivo de los documentos del proyecto, que le sean encomendados, según directrices institucionales en materia de gestión documental y de archivo. g). material revisado y aprobado por quien corresponda, para trasladar al área de comunicaciones para su publicación h). informes de supervisión de los procesos, avance de las tareas y conformidad de los productos de acuerdo con los estándares establecidos por el proyecto i). informes de la administración y manejo de los recursos y logística del proyecto documentar y entregar la evidencia, respaldos, memorias e informes de todas las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones contraídas, siguiendo los parámetros de gestión documental universitarios y de la facultad. realizar informe semestral y final de las actividades realizadas. asistir a y/o participar y/o apoyar en eventos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo, la preparación frente a emergencias y desastres, la convivencia y clima organizacional, conforme a lo establecido

Ciudad Universitaria: Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108

Recepción de correspondencia: Calle 70 No. 52-21. Teléfonos: 2195286, 2195292, 2195295

Fax: 2195290. Correo electrónico: informacionlaboral@udea.edu.co. <http://www.udea.edu.co>

Nit: 890.980.040-8. Apartado 1226. Medellín, Colombia



en las normas universitarias y la ley colombiana". Durante el periodo comprendido del 13 de febrero de 2023 al 12 de diciembre de 2023.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD NACIONAL DE SALUD PÚBLICA para desarrollar las siguientes actividades:brindar apoyo logístico en el desarrollo del paua fnsp 2021-2024; reto 2. proyecto "fortalecimiento de la gestión de la cti+e" en desarrollo del proyecto plan - 2022 planeación .. Durante el periodo comprendido del 18 de julio de 2022 al 20 de diciembre de 2022.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD NACIONAL DE SALUD PÚBLICA para desarrollar las siguientes actividades:lo constituye la prestación de servicios personales por parte de el contratista, para desarrollar actividades: "digitador para realizar las actividades definidas en el marco del contrato n° 066 de 2020, para la auditoría integral de cuentas médicas por concepto de cobros y recobros de servicios y tecnologías no cubiertas por el plan de beneficios en salud con cargo a la upc, prestados a afiliados al régimen subsidiado del departamento del chocó, así como la facturación ocasionada por la prestación de servicios de salud de la población pobre no asegurada (ppna) con corte al diciembre de 2019, de vigencias anteriores al 31 de diciembre de 2019. realizar la auditoría y velar por el cumplimiento de cada uno de los resultados esperados en el proyecto, relacionados con auditoría integral para el cobro /recobro de los servicios no cubiertos pbs. actividades: a.) cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de acuerdo a las especificaciones técnicas y a la ordenación de la secretaria departamental de salud del chocó. b.) ejecutar la verificación y control de las solicitudes de pago de servicios y tecnologías sin cobertura en el plan de beneficios en salud, garantizando que se cumpla con los requisitos descritos en la propuesta. para la verificación y control para el pago de las solicitudes de cobro/recobro, se deben revisar las solicitudes presentadas por las entidades, de acuerdo con el período de radicación en la sdsch. realizar la verificación de los criterios técnico médico - administrativo; los cuales se analizan de forma conjunta y completa. c.) en la etapa de auditoría integral se evalúa el cumplimiento de los requisitos esenciales, que se deben aportar tanto para los cobros como para los recobros y que se deriven de autorizaciones emitidas por el comité técnico científico u ordenados por fallo de tutela, así como la facturación ocasionada por la prestación de servicios de salud de la población pobre no asegurada (ppna), para lo cual, la inform. Durante el periodo comprendido del 8 de mayo de 2020 al 1 de enero de 2021.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD NACIONAL DE SALUD PÚBLICA para desarrollar las siguientes actividades:contrato de prestacion de servicios de ejecucion personal tecnico para apoyo atencion al usuario para realizar las actividades definidas en el marco del contrato n 4600009633 de 2019, para la auditoria



integral de cuentas medicas por concepto de cobros y recobros de servicios y tecnologias no cubiertas por el plan de beneficios en salud con cargo a la upc, prestados a afiliados al regimen subsidiado del departamento de antioquia, asi como la facturacion ocasionada por la prestacion de servicios de salud de la poblacion pobre no asegurada (ppna) con corte al 28 de febrero de 2019, de vigencias anteriores al 31 de diciembre de 2018. realizar la auditoria y velar por el cumplimiento de cada uno de los resultados esperados en el proyecto, relacionados con auditoria integral para el cobro /recobro de los servicios no cubiertos pbs. actividades: a.) cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de acuerdo a las especificaciones tecnicas y a la ordenacion de la secretaria seccional de salud y proteccion social de antioquia. b.) diligenciar completamente los instrumentos de trabajo definidos para mantener canales de comunicacion bilaterales entre las diferentes instituciones y el proyecto con el fin de garantizar la calidad, oportunidad y pertinencia de la informacion generada hacia las eapb e ips responsables de la facturacion presentada por cobros y recobros a la sssa y auditadas en el marco del proyecto. c.) efectuar digitalizacion y almacenar la informacion en medios magneticos o digitales. d.) contribuir cuando se requiera para garantizar la informacion oportuna a la eps-ips, eapb y secretaria seccional de salud y proteccion social de antioquia y/o organismos de vigilancia y control cuando sea pertinente. e.) mantener un flujo constante de la informacion necesaria durante ejecucion y liquidacion del contrato. entregar la informacion digitalizada a solicitud del supervisor del contrato. consolidar las actividades y productos realizados periodicamente. Durante el periodo comprendido del 15 de noviembre de 2019 al 14 de diciembre de 2019.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD NACIONAL DE SALUD PÚBLICA para desarrollar las siguientes actividades:"contrato de prestacion de servicios de ejecucion personal tecnico para apoyo atencion al usuario para realizar las actividades definidas en el marco del contrato n 4600009633 de 2019, para la auditoria integral de cuentas medicas por concepto de cobros y recobros de servicios y tecnologias no cubiertas por el plan de beneficios en salud con cargo a la upc, prestados a afiliados al regimen subsidiado del departamento de antioquia, asi como la facturacion ocasionada por la prestacion de servicios de salud de la poblacion pobre no asegurada (ppna) con corte al 28 de febrero de 2019, de vigencias anteriores al 31 de diciembre de 2018. realizar la auditoria y velar por el cumplimiento de cada uno de los resultados esperados en el proyecto, relacionados con auditoria integral para el cobro /recobro de los servicios no cubiertos pbs. actividades: a.) cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de acuerdo a las especificaciones tecnicas y a la ordenacion de la secretaria seccional de salud y proteccion social de antioquia. b.) diligenciar completamente los instrumentos de trabajo definidos para mantener canales de comunicacion bilaterales entre las diferentes instituciones y el proyecto con el fin de garantizar la calidad, oportunidad y pertinencia de la informacion generada hacia las eapb e ips responsables de la facturacion



presentada por cobros y recobros a la sssa y auditadas en el marco del proyecto. c.) efectuar digitalización y almacenar la información en medios magnéticos o digitales. d.) contribuir cuando se requiera para garantizar la información oportuna a la eps-ips, eapb y secretaria seccional de salud y protección social de antioquia y/o organismos de vigilancia y control cuando sea pertinente. e.) mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución y liquidación del contrato. entregar la información digitalizada a solicitud del supervisor del contrato. consolidar las actividades y productos realizados perío. Durante el periodo comprendido del 2 de septiembre de 2019 al 13 de noviembre de 2019.

El presente certificado se expide para trámites personales.

Oscar Gonzalo Montoya Castro

OSCAR GONZALO MONTOYA CASTRO

Autorizado para firmar certificaciones laborales mediante Resolución Rectoral 34283 de 2012

Código certificado: 723382-MFAFKQF4UH

Dirección de validación: <https://asone.udea.edu.co/tramites/validar>

Vigilada Mineducación

**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**
1 8 0 3

Ciudad Universitaria: Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108

Recepción de correspondencia: Calle 70 No. 52-21. Teléfonos: 2195286, 2195292, 2195295

Fax: 2195290. Correo electrónico: informacionlaboral@udea.edu.co. <http://www.udea.edu.co>

Nit: 890.980.040-8. Apartado 1226. Medellín, Colombia